



*SALLAN SEURAKUNNAN
TOIMINTASUUNNITELMA*

2014–2016

SISÄLLYSLUETTELO

JOHDANTO	3
Toiminnan yleistavoite	3
Pitkän tähtäimen strategia	3
Talouden perusteet	4
Suunnitelman mukaiset poistot	4
Käyttötalousosa	4
Henkilöstömenot	4
Kiinteistömenot	4
ATK-menot	4
Kirkon keskusrahasto	4
Verotulot	4
1. KIRKOLLISET VAALIT	6
2. KIRKKOVALTUUSTO	6
3. KIRKKONEUVOSTO	6
4. TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINTO	7
5. KIRKONKIRJOJEN PITO	9
6. KIRKKOHERRANVIRASTO, MUU YLEISHALLINTO JA TIEDOTUS	10
7. JUMALANPALVELUSELÄMÄ	11
8. KIRKOLLISET ILMOITUKSET	11
9. SEURAKUNTATILAISUUDET	12
10. MUSIIKKITOIMINTA	12
11. PÄIVÄKERHOTYÖ	12
12. PYHÄKOULUTYÖ	13
13. RIPPIKOULUTYÖ	13
14. NUORISOTYÖ	14
15. DIAKONIATYÖ	15
16. LÄHETYSTYÖ	15
17. KIINTEISTÖT JA IRTAIMISTO	16
18. METSÄTALOUS	18

JOHDANTO

Toiminnan yleistavoite

Sallan seurakunta pyrkii huolehtimaan, että Jumalan sana, kaste ja ehtoollinen, sekä rippikouluopetus, konfirmaatio, avioliittoon vihkiminen ja hautaan siunaaminen ovat seurakunnan jäsenten saatavissa kaikissa oloissa.

Pitkän tähtäimen strategia

Sallan kunnan asukasluku ja Sallan seurakunnan jäsenmäärä ovat vähentyneet viimeisten kolmenkymmenen vuoden aikana keskimäärin 2,5 prosentin vuosivauhdilla. Tämän pitkäaikaisen laskusuuntauksen toivotaan hidastuvan lähivuosina. Jotta niin tapahtuisi, Itä-Lapin taloudellisen tilanteen täytyisi parantua merkittävästi.

Kunnan ja seurakunnan väestökato johtuu suurimmaksi osaksi siitä, että Salla lähiympäristöineen ei pysty tarjoamaan riittävästi työpaikkoja nuorille aikuisille. Monet nuoret aikuiset joutuvat hakeutumaan kasvukeskuksiin, joissa työllistyminen on helpompaa kuin Itä-Lapissa.

Työikäiset nuoret ovat potentiaalisia perheen perustajia. Siksi heidän muuttonsa paikkakunnalta alentaa syntyvyyttä. Koska poismuuttajissa on huomattavasti enemmän nuoria aikuisia kuin tulomuuttajissa, Salla ei saa riittävästi uutta väkeä syntyvyyden kautta.

Suomen ev.-lut. kirkon seurakunnat on muodostettu niin sanottua *parokiaaliperiaatetta* noudattaen. Se tarkoittaa, että seurakuntajaon tulee vastata kuntajakoa siten, että kukin kunta on kokonaisuudessaan saman seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella (KL 3:3). Vuonna 2013 Suomessa oli 320 kuntaa.

Jos kunnat liittyvät yhteen, vastaavien seurakuntienkin on liityttävä toisiinsa. Vaihtoehtoisia liittymisen tapoja ovat:

- seurakunnan sulautuminen toiseen seurakuntaan,
- seurakunnan yhdistyminen toiseen seurakuntaan kappeliseurakuntana,
- seurakuntayhtymän perustaminen,
- seurakunnan liittyminen seurakuntayhtymään.

Kirkkohallitus on antanut kaikille Suomen ev.-lut. kirkon seurakunnille ohjeen olla tilanteen tasalla ja toimia mainittujen vaihtoehtojen mukaan, mikäli kuntapuolella päädytään kahden tai useamman kunnan liitoksiin.

Itä-Lapin kunnat eivät ole päätyneet neuvotteluissaan sellaiseen tulokseen, että ne liittyisivät yhteen lähitulevaisuudessa. Päinvastoin ne ovat ilmaisseet Itä-Lapin aluetta hajottavia näkemyksiä mahdollisista yhteistyökumppaneistaan. Savukoski on ollut kallellaan Sodankylän suuntaan, ja Salla on osoittanut kiinnostusta Kuusamon suuntaan.

Sallan väkiluvun laskusuuntaus todennäköisesti jatkuu vuosina 2014–2016. Samoin väestön ikäjakautuma painottuu entistä voimakkaammin eläkeiän saavuttaneisiin. Koska työssä käyvien nuorten aikuisten määrä vähenee, huoltosuhte muuttuu aina vain epäedullisemmaksi ja palveluiden tuottaminen vaatii suhteellisesti aina vain suuremman osan budjetista.

Seurakuntien rakennemuutoksen ohjausryhmän 2008–2011 loppuraportti esitti nykyisten tai uudelleen muodostettujen rovastikuntien muuttamista seurakuntayhtymiksi. Aika näyttää, millaisena rakennemuutos toteutuu kuntapuolella ja millaisia seurakuntayhtymiä on mahdollista perustaa.

Talousarvion perusteet

Talousarvion tulopuoli perustuu kirkollisveroon, jonka arvo oli 1,70 % vuonna 2013. Työnantajan sosiaalivakuutusmaksut olivat vuonna 2013 yhteensä 32,27 % kustakin maksetusta palkasta.

Suunnitelman mukaiset poistot

Poistot lasketaan kirkkovaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaisesti.

Käyttötalousosa

Vuosia 2014–2016 koskevan suunnittelun lähtökohta ovat kirkkovaltuuston hyväksymä talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2013–2015 sekä vuoden 2012 tilinpäätöstiedot.

Henkilöstömenot

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 12/2013 mukaan seurakuntien tulee varautua 0,8 prosentin palkankorotuksiin 1.8.2014 alkaen. Kirkon eläkevakuutusmaksuun ei tule korotuksia vuonna 2014.

Kiinteistömenot

Kiinteistöjen ylläpitokustannusten arvioidaan kasvavan noin 2 % vuonna 2014.

ATK-menot

Tietohallinnon kustannukset tulevat nousemaan noin 3 % vuonna 2014.

Kirkon keskusrahastomaksu

Kirkon keskusrahastomaksu on 8,2 prosenttia laskennallisesta kirkollisverosta. Kirkkohallituksen yleiskirjeen 12/2013 mukaan maksuprosenttiin ei suunnitella korotusta. Sallan seurakunnan maksu kirkon keskusrahastolle on vuosittain noin 30000 euroa.

Verotulot

Kirkkohallitus kertoo yleiskirjeessään 12/2013, että seurakuntien kirkollisverotilitykset ovat olleet keskimäärin 1,5 % pienemmät elokuun lopussa 2013 kuin vastaavana ajankohtana vuonna 2012. Sallan seurakunnan kirkollisverotilitykset olivat 31.8.2013 1,2 % suuremmat kuin edellisen vuoden vastaavana ajankohtana. On todennäköistä, että kirkollisverotulot eivät kasva vuonna 2014.

Sallan seurakunnan saama tulo yhteisöveron jako-osuudesta voi olla suunnilleen 72000 euroa vuonna 2014.

Koska Sallan seurakunnan jäsenmäärä on laskeva, talous on suunniteltava ennustettavissa olevan kehityksen mukaan. Kirkollisverokertymä tulee olemaan vuonna 2014 todennäköisesti noin 582000 euroa. Kun tähän lisätään yhteisöveron jako-osuuden tuoton varovainen ennuste 72000 euroa, saadaan summaksi 654000 euroa.

Taloussuunnitelman veroprosentit ovat seuraavat:

Talousarviovuoden veroprosentit:

Vuosi	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Tulovero %	1,5	1,5	1,65	1,65	1,70	1,70

Kirkollisveron henkilöverotulojen lopullinen tuotto:

Vuosi	Tulot kirkollisverosta	Muutos %
2005	527.595	
2006	535.137	1,43
2007	556.520	4,00
2008	569.616	2,35
2009	584.172	2,56
2010	572.848	-0,50
2011	605.891	5,80
2012	585.924	-3,30
2013	445.275 (30.9.2013)	

Yhteisöveron jako-osuuden tuotto:

Vuosi	Tulot yhteisöverosta	Muutos %
2005	50.913	
2006	85.052	67,05
2007	94.711	11,36
2008	71.866	-24,12
2009	86.825	20,82
2010	90.739	25,50
2011	102.222	12,70
2012	68.917	32,60
2013	50.310 (30.9.2013)	

Kirkollisverotulot ja yhteisöveron jako-osuuden tuotto yhteensä:

Vuosi	Tulot yhteensä	Muutos %
2005	578.508	
2006	620.189	7,20
2007	651.231	5,00
2008	641.482	-1,50
2009	670.997	4,60
2010	663.587	2,40
2011	708.113	6,70
2012	654.841	-7,52
2013	495.585 (30.9.2013)	

1. KIRKOLLISET VAALIT

Toiminta-ajatus

Sallan seurakunnassa mahdollisia kirkollisia vaaleja ovat seurakuntavaalit, joissa valitaan kirkkovaltuusto, ja papinvaali, jossa valitaan kirkkoherra, sekä kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaali.

Vuoden 2009 alussa astui voimaan kirkkolain 8. luvun 3. §:n muutos, joka antoi äänioikeuden kaikille 16 vuotta täyttäneille seurakunnan jäsenille. Seurakuntavaaleissa äänestävän on täytettävä 16 vuotta viimeistään ensimmäisenä vaalipäivänä ja papin vaalissa äänestävän viimeistään viranhakuajan päättymispäivänä. Seuraavat seurakuntavaalit ovat syksyllä 2014.

Tavoitteet

1. Nuorten ehdokkaiden ja äänestäjien aktivoiminen.

2. KIRKKOVALTUUSTO

Toiminta-ajatus

Seurakunnan perustehtävän toteuttamiseen tarvitaan hallintoa, joka edustaa seurakuntaa, ohjaa ja tukee seurakunnan toimintaa, huolehtii toiminnan asianmukaisista puitteista sekä vastaa toimivasta organisaatiosta. Hallinnon tehtävä on taata seurakunnan jäsenille oikeudenmukainen ja tasapuolinen kohtelu.

Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan ylintä päätösvaltaa.

Tavoitteet

1. Talouden tasapainon säilyttäminen.
2. Toiminnan edellytysten turvaaminen.
3. Mahdollisiin organisaatiomuutoksiin valmistautuminen.
4. Luottamushenkilöiden kouluttaminen.
5. Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteistyön kehittäminen.

3. KIRKKONEUVOSTO

Toiminta-ajatus

Kirkkoneuvoston tehtävä on yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta lakien ja ohjeiden sekä kirkkovaltuuston päätösten mukaisesti.

Tavoitteet

1. Toiminnan ulottaminen seurakunnan koko alueelle.
2. Jumalanpalvelusten kehittäminen.
3. Seurakunnan tietohallinnan kehittäminen.
4. Mahdollisiin organisaatiomuutoksiin valmistautuminen.
5. Työyhteisön työkyvyn ylläpitäminen ja edistäminen.

4. TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINTO

Talous

Toiminta-ajatus

Taloudenhoidon avulla turvataan seurakunnan varsinaisten tehtävien hoito sekä tuotetaan tietoa suunnittelua ja päätöksentekoa varten. Taloustoimisto vastaa kirkkoneuvoston ohjauksessa taloudesta, hallinnollisten asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä kiinteistö- ja hautaustoimen hoidosta.

Tilintarkastus kuuluu taloushallinnon piiriin. Seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastaminen järjestetään siten, että ulkoinen valvonta ja sisäinen valvonta ovat kattava järjestelmä. Tilintarkastus on toimivasta johdosta riippumaton tapahtuma. Tilintarkastajat tutkivat seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen lainmukaisuuden hyvää tilintarkastustapaa noudattaen.

Tavoitteet

1. Vastaavien viranhaltijoiden osallistuminen taloushallinnon koulutukseen.
2. Talouden tasapainottaminen suunnittelukaudella.

Henkilöstö

Toiminta-ajatus

Seurakunnalla on viroissaan, toimissaan ja työsuhteissaan henkilöstöä sen verran kuin palveluiden sujuva järjestäminen edellyttää.

Seurakunta voi hankkia tarvitsemansa työn ostopalveluina silloin, kun loma- ja vapaa-aikojen sijaisuuksien järjestäminen niin edellyttää tai kun jonkin erillisen tehtävän suorittaminen on selvästi edullisempaa ja nopeampaa ostopalvelun kuin työsuhteen kautta.

Yleishallinto

Taluspäällikön virka
Toimistosihteerin virka

Seurakuntatyö

Kirkkoherran virka
1. seurakuntapastorin virka
2. seurakuntapastorin virka (jäädytetty)
Kanttorin virka
Diakonin virka
Diakoniavirka (jäädytetty)
Lastenohjaaja-nuorisotyönohjaajan työsuhde

Hautaustoimi

Hautausmaanhoitaja-suntion virka

Kiinteistötoimi

Vahtimestari-emännän työsuhde

Tavoitteet

1. Toimenkuvien tarkistaminen.
2. Ohjesääntöjen tarkistaminen.

Henkilöstökoulutus**Toiminta-ajatus**

Kirkon henkilöstökoulutus sopimuksen 2. §:n 1. momentin mukaan henkilöstökoulutus on koulutusta, jota seurakunta työnantajana järjestää tai hankkii henkilöstölleen kehittääkseen seurakunnan toimintoja sekä parantaakseen henkilöstön työskentelyvalmiuksia, työtyytyväisyyttä ja henkistä hyvinvointia.

Henkilöstökoulutuksen muotoja ovat perehdyttäminen sekä täydennys- ja uudelleen koulutus.

Seurakunnan tulee määritellä henkilöstökoulutuksensa tavoitteet ja kulloisetkin painopistealueet talousarviovuotta useammaksi vuodeksi laadittavassa koulutussuunnitelmassa, joka on osa seurakunnan toiminnan ja talouden suunnittelua ja jossa koko henkilöstö otetaan huomioon.

Suunnitelman tulee edistää seurakunnan työlleen ja toiminnoilleen asettamien tavoitteiden toteutumista. Henkilöstöä on kuultava suunnitelmaa laadittaessa.

Talousarvioon on vuosittain varattava riittävä määräraha henkilöstökoulutusta varten. Henkilöstökoulutus määrärahasta maksetaan:

- a) hankituista koulutuspalveluista suoritettavat maksut ja korvaukset.
- b) korvaus viranhaltijalle tai työntekijälle hänen suorittamistaan kurssi- ja osanottomaksuista.
- c) koulutustilaisuuteen osallistumisesta aiheutuneet ja suoritettavat matkakustannusten korvaukset.

Kirkon henkilöstösopimuksen 4. §:n 1. momentin soveltamisohjeen mukaan henkilöstökoulutukseen varattava määräraha on riittävä, jos se on 0,5 – 1,3 % talousarviossa koko henkilöstön palkkamenoja varten varattujen määrärahojen yhteismäärästä.

Sallan seurakunnan käytäntö on, että kukin työntekijä tai viranhaltija voi saada perehdyttämis- ja täydennyskoulutukseensa tuen, joka on henkilöstökoulutukseen talousarviossa varattu summa jaettuna työntekijöiden ja viranhaltijoiden yhteismäärällä.

Jos työntekijä tai viranhaltija vastaa kahdesta työalasta, hän voi saada kaksinkertaisen koulutustuen.

Jos työntekijä hankkii omaehtoisesti tutkinnon, joka pätevoittää hänet hakemaan Sallan seurakunnassa työtä tai virkaa, johon hänen aiempi koulutuksensa ei riitä, kirkkoneuvosto voi myöntää hänelle koulutusavustuksen, jonka suuruus on harkinnanvarainen.

Tavoitteet

1. Henkilöstön kouluttautumisen edistäminen riittävän suuren vuosittaisen määrärahan avulla.
2. Perehdyttävien, täydentävien ja/tai uudelleen kouluttavien kurssien ja virikepäivien tarjoaminen seurakunnan työntekijöille.
3. Tehtävään pätevöittävä kouluttautumisen tukeminen.

5. KIRKONKIRJOJEN PITO**Toiminta-ajatus**

Kirkonkirjojen pidon päätarkoitus on väestörekisteriasioiden hoitaminen. Kirkonkirjat koostuvat luetteloista, jotka kattavat

- kastetut,
- rippikoulun käyneet ja konfirmoidut,
- henkilöt, joiden avioliiton esteistä on toimitettu tutkinta,
- avioliittoon vihityt,
- kuolleet ja haudatut,
- muuttaneet
- kirkosta eronneet ja kirkkoon liittyneet.

Perhelehtien käytöstä osana väestörekisterin pitoa luovuttiin 1.10.1999. Seurakuntien velvollisuutena säilyi todistusten ja sukuselvitysten antaminen jäsenistään 30.9.1999 mennessä pidettyjen kirkollisten väestörekisterien eli kirkonkirjojen perusteella. Seurakunnat ovat kuitenkin saaneet luovuttaa jäsenistään yksittäisiä tietoja 1.10.1999 alkaen pidettyjen kirkonkirjojen perusteella. Maistraattien tiedonluovutusosoikeus koskee kaikkia väestötietojärjestelmään merkittyjä henkilöitä.

Sallan seurakunnalla on tekninen käyttöyhteys väestötietojärjestelmään. Seurakunnan jäsenrekisteriä pidetään jatkuvasti ajan tasalla ja se on yhdistetty kirkon yhteiseen Kirjuri-järjestelmään.

Kirkonkirjojen pidossa toteutetaan uutta arkistonmuodostussuunnitelmaa koko laajuudessaan. Päätöksenteko kirkonkirjojen pitämistä koskevissa asioissa kuuluu kirkkoherralle.

Tavoitteet

1. Arkistoitujen aineistojen siirto ajanmukaisiin säilytystiloihin.

6. KIRKKOHERRANVIRASTO, MUU YLEISHALLINTO JA TIEDOTUS

Kirkkoherranvirasto ja muu yleishallinto

Toiminta-ajatus

Kirkkoherranvirasto on seurakunnassa asioivien ihmisten palvelutila. Kirkkoherranvirasto huolehtii myös seurakunnan tiedottamisesta, kirjeenvaihdosta sekä arkiston ylläpidosta. Kirkkoherra johtaa kirkkoherranviraston toimintaa.

Muuta yleishallintoa on esimerkiksi seurakunnan toimitilojen käytöstä päättäminen. Kirkkoneuvosto antaa periaatteet, joiden mukaan seurakunnan työntekijät ja ulkopuoliset toimijat käyttävät seurakunnan tiloja. Kirkkoherra valvoo sakraalitilojen käyttöä.

Tavoitteet

1. Kulkemiseen liittyvien haittojen vähentäminen seurakunnan palvelutiloissa.

Tiedotus

Toiminta-ajatus

Seurakunnan maksulliset kirkolliset ilmoitukset julkaistaan Kotikymppi-lehdessä. Lisäksi kirkolliset ilmoitukset päivitetään seurakunnan kotisivuille internetiin viikoittain. Toimintaan liittyvät kasteet, kuulutukset, vihkimiset ja hautaukset ilmoitetaan muissakin paikallisissa lehdissä.

Tiedotuksen tarkoitus on seurakunnan toiminnasta ilmoittaminen ennakkoon ja seurakunnan hallinnossa tehdyistä ratkaisuksista kertominen. Kirkkoneuvosto johtaa ja valvoo seurakunnan tiedotustoimintaa.

Tavoitteet

1. Ulkoisten ja sisäisten tiedotusvälineiden tehokas käyttö.
2. Talouden tilannekatsaus toimialoille kolmannesvuosittain.
3. Hyvän esitystavan ja ulkoasun luominen tiedotteisiin.
4. Aueradion tiedotuskanavan käyttäminen tarvittaessa.

7. JUMALANPALVELUSELÄMÄ

Toiminta-ajatus

Seurakunnan jumalanpalvelukset heijastavat luterilaista kirkkovuotta, joka alkaa 1. adventtisunnuntaina ja päättyy tuomiosunnuntaihin. Jumalanpalvelukset pidetään Sallan kirkossa joka sunnuntai klo 11.00 sekä Hautajärven ja Kursun kirkoissa noin kuutena sunnuntaina vuodessa klo 14.00. Jumalanpalveluksia järjestetään myös muina pyhinä kuin sunnuntaisin, jolloin kellonaika ilmoitetaan erikseen.

Jumalanpalveluksen tavallisin muoto on messu eli ehtoollisjumalanpalvelus. Sen liturgiassa käytetään 1. ja 2. sävelmäsarjaa: ensimmäistä, kun kirkollinen väri on valkoinen tai punainen, ja toista, kun kirkollinen väri on vihreä, violetti tai musta.

Jumalanpalveluksissa seurakunta kokoontuu kuulemaan Jumalan sanaa, saamaan uskon vahvistusta ehtoollisesta sekä rukoilemaan ja kiittämään Isää ja Poikaa ja Pyhää Henkeä. Myös kasteet, konfirmaatiot, avioliittoon vihkimiset ja hautaan siunaamiset ovat seurakunnan jumalanpalveluselämää.

Kirkkoneuvosto päättää seurakunnassa pidettävien jumalanpalvelusten toteuttamistavasta. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Kirkkoherra voi yksittäistapauksessa kutsua rippikoulun käyneen ja konfirmoidun kirkon jäsenen saarnaamaan jumalanpalveluksessa ja avustamaan ehtoollisessa.

Tavoitteet

1. Jumalanpalvelus seurakunnan elämän keskukseksi.
2. Jumalanpalvelusten pitäminen seurakunnan kaikissa kirkoissa.
3. Erityisryhmien kutsuminen jumalanpalveluksiin.
4. Tehtävien jakaminen seurakuntalaisille ja luottamushenkilöille.
5. Päivän rukoushetkien käyttäminen hartaustilaisuuksissa.

8. KIRKOLLISET TOIMITUKSET

Toiminta-ajatus

Kirkollisia toimituksia ovat kasuaalitoimitukset, vihkimiset, virkaan asettamiset, tehtävään siunaamiset ja rukoushetket. Niissä seurakunnan ja kirkon jäseniä autetaan uskomaan kolmiyhteiseen Jumalaan ja rukoilemaan häntä Jeesuksen Kristuksen nimessä. Kirkolliset toimitukset tukevat kirkon jäsenenä olemista elämän alussa, käännekohdissa ja lopussa.

Tavoitteet

1. Toimituskeskustelujen pitäminen.
2. Soveltuvien tehtävien jakaminen seurakuntalaisille ja luottamushenkilöille.

9. SEURAKUNTATILAISUUDET

Toiminta-ajatus

Seurakuntatilaisuuksia ovat kinkerit, seurat, kerhot, leirit, retket, näyttelyt, musiikkitilaisuudet, koulutustilaisuudet, teemapäivät sekä yleisiksi tarkoitettut rovastikunnalliset ja hiippakunnalliset tilaisuudet.

Tavoitteet

1. Seurakuntaopetuksen antaminen aikuisväestölle.
2. Tilaisuuksien järjestäminen seurakunnan koko alueella.

10. MUSIIKKITOIMINTA

Toiminta-ajatus

Kirkkomusiikkityö tukee jumalanpalveluselämää ja muuta seurakuntatyötä soveltuvalla musiikilla sekä kasvattaa seurakunnan jäseniä kirkkomusiikin tuntemiseen.

Kanttori laatii vuosittain musiikkityön toimintasuunnitelman ja esityksen talousarvioksi sekä toimintakertomuksen.

Tavoitteet

1. Musiikin harrastajien innostaminen kirkolliseen musiikkiin.
2. Kirkkomusiikin monipuolinen käyttö seurakunnan tilaisuuksissa.

11. PÄIVÄKERHOTYÖ

Toiminta-ajatus

Päiväkerhotyö on Jeesuksen antamaan kastekäskyyn perustuvan opetustehtävän toteuttamista alle kouluikäisten lasten keskuudessa. Seurakunta on kristillinen kasvattaja, ja seurakunnan päiväkerhotoiminta tukee vanhempien kasvatustyötä.

Lastenohjaaja ja nuorisotyönohjaaja laativat kasvatuksen työryhmän kanssa vuosittain päiväkerhotyön toimintasuunnitelman ja esityksen talousarvioksi sekä toimintakertomuksen.

Tavoitteet

1. Päiväkerhon järjestäminen.
2. Seurakunnan ja kotien yhteyden ylläpitäminen.
3. Seurakunnan ja päiväkotien/koulujen yhteyden ylläpitäminen.
4. Perhe- ja teemakirkkojen järjestäminen.
5. Retkien ja lasten tapahtumien järjestäminen.

12. PYHÄKOULUTYÖ

Toiminta-ajatus

Pyhäkoulut ovat lasten omia jumalanpalveluksia. Pyhäkoulussa jumalanpalvelus toteutetaan siten, että pienimmätkin lapset pystyvät olemaan mukana ja kokemaan jumalanpalveluksen myönteisenä. Tällaisia elämyksiä voidaan antaa perhekirkkojen, luontoretkien ja kirkkovuoteen liittyvien juhlien avulla. Pyhäkoulu on kristillisen perinteen siirtäjä.

Tavoitteet

Pyhäkoulutyöllä ei ole erillisiä tavoitteita, koska se on yhdistetty seurakunnan päiväkerhotoimintaan.

13. RIPPIKOULUTYÖ

Toiminta-ajatus

Rippikoulu on jälkikäteen annettu kasteopetus. Tavallisesti seurakunnan jäsenet käyvät rippikoulun sinä vuonna, jona he täyttävät viisitoista vuotta, ja rippikouluopetus annetaan päiväkouluun tai rippileirin puitteissa. Seurakunnan jäsenyyteen pyrkivä kastamaton 12–15 -vuotias nuori voidaan ottaa kasteen kautta kirkon jäseneksi. Viisitoistavuotiaalle tai sitä vanhemmalle kirkkoon liittyjälle on ennen kastetta annettava tarpeellista opetusta, jonka määrästä päättää kirkkoherra.

Seurakunnan rippikoulutyötä tekevät kirkkoherra, seurakuntapastori, nuorisotyönohjaaja, kanttori, diakoni-lähetys sihteeri, emäntä sekä isoiset ja mahdolliset kesätyöntekijät.

Isoiset ovat seurakunnan vapaaehtoisia työntekijöitä, jotka saavat työstään pienen korvauksen.

Nuorisotyönohjaaja ja kasvatuksen työryhmä laativat vuosittain rippikoulun toimintasuunnitelman ja esityksen talousarvioksi sekä toimintakertomuksen.

Tavoitteet

1. Kasteen ja seurakuntayhteyden vahvistaminen.
2. Koko rippikouluikäisen nuorison tavoittaminen vuosittain.
3. Jumalanpalveluksella aloittaminen ja lopettaminen.
4. Yhteydenpito rippikouluikäisten nuorten vanhempiin.
5. Yhteydenpito kouluihin.

14. NUORISOTYÖ

Varhaisnuorisotyö

Toiminta-ajatus

Varhaisnuorisotyö on Jeesuksen kastekäskystä seuraavan opetustehtävän toteuttamista alle rippikouluikäisten koululaisten parissa. Seurakunta on kristillinen kasvattaja, ja seurakunnan varhaisnuorisotoiminta tukee vanhempien kasvatustyötä.

Nuorisotyönohjaaja ja kasvatuksen työryhmä laativat vuosittain varhaisnuorisotyön toimintasuunnitelman ja esityksen talousarvioksi sekä toimintakertomuksen.

Tavoitteet

1. Kerhotoiminnan ylläpitäminen.
2. Kymppisynttäreiden järjestäminen.
3. Yhteistyön kehittäminen koulujen kanssa.
4. Kouluvierailujen järjestäminen.
5. Retkien ja leirien järjestäminen.

Nuorisotyö

Toiminta-ajatus

Nuorisotyö on Jeesuksen kastekäskystä seuraavan opetustehtävän toteuttamista rippikoulun käyneiden nuorten parissa. Seurakunta on kristillinen kasvattaja, ja seurakunnan nuorisotoiminta tukee vanhempien kasvatustyötä.

Nuorisotyönohjaaja ja kasvatuksen työryhmä laativat vuosittain toimintasuunnitelman ja esityksen talousarvioksi sekä toimintakertomuksen.

Tavoitteet

1. Nuorisolle sopivien hengellisten tilaisuuksien järjestäminen.
2. Rovastikunnallinen yhteistyö nuorisotyön alalla.
3. Isoiskoulutuksen ja kerhonohjaajakoulutuksen järjestäminen.
4. Nuorteniltojen ja veisuiltojen järjestäminen.
5. Retkien järjestäminen.

15. DIAKONIATYÖ

Toiminta-ajatus

Kirkkojärjestyksen 4. luvun 3 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenen tulee harjoittaa diakoniaa, jonka tarkoituksena on kristilliseen rakkauteen perustuva avun antaminen erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei muulla tavoin auteta.

Diakoni ja palvelun työryhmä laativat vuosittain diakoniatyön toimintasuunnitelman ja esityksen talousarvioksi sekä toimintakertomuksen.

Tavoitteet

1. Kotikäyntien tekeminen.
2. Perhetyön vahvistaminen.
3. Diakoniakasvatuksen antaminen eri ikäryhmille.
4. Yhteydenpito sidosryhmiin.
5. Vapaaehtoisten kouluttaminen

16. LÄHETYSTYÖ

Toiminta-ajatus

Lähetystyö on Jeesuksen antamaan käskyyn perustuvaa evankeliumin levittämistä niiden keskuuteen, jotka eivät ole kristittyjä tai jotka ovat vieraantuneet kristillisestä uskosta. Lähetystyö on kirkon perustehtävä.

Lähetys sihteeri ja lähetysten työryhmä laativat vuosittain lähetystyön toimintasuunnitelman ja esityksen talousarvioksi sekä toimintakertomuksen.

Tavoitteet

1. Lähetystiedon jakaminen kouluissa.
2. Lähetyskasvatuksen antaminen rippikouluissa.
3. Talkoolaisten innostaminen ja kannustaminen.
4. Seurakunnan lähetyskannatuksen kasvattaminen.

Kansainvälinen diakonia

Toiminta-ajatus

Kansainvälinen on kristillisen palvelun ulottamista yli valtiorajojen. Sallan seurakunnassa kansainvälinen diakonia toteutuu talousarvion, Yhteisvastuukeräyksen ja Kirkon ulkomaanavulle koottujen kolehtien kautta.

Tavoitteet

1. Lähialueen tilanteen seuraaminen ja auttaminen mahdollisuuksien mukaan.

17. KIINTEISTÖT JA IRTAIMISTO

Toiminta-ajatus

Kiinteistöhallinto vastaa kiinteistötoimesta, tilojen kunnosta, kalustuksesta ja työvoimajärjestelyistä erilaisia tilaisuuksia varten. Kiinteistötoimi tarjoaa asianmukaiset tilat seurakuntatyölle. Seurakunnalla on kirkot Sallassa, Hautajärvellä ja Kursussa. Lisäksi seurakunnalla on siunauskappeli, seurakuntatalo, virasto ja Pikkupappila.

Rakennukset

Sallan kirkossa pidetään jumalanpalveluksia, avioliittoon vihkimisiä, hautaan siunaamisia, kasteita, konfirmaatioita ja musiikkitilaisuuksia. Kirkon vanha sali toimii kokoustilana, kerhotilana ja äänestyspaikkana.

Kursun kirkossa pidetään jumalanpalveluksia, avioliittoon vihkimisiä, hautaan siunaamisia, kasteita, rippikouluja, seuroja, kerhoja ja leirejä sekä musiikkitilaisuuksia.

Hautajärven kirkossa pidetään jumalanpalveluksia, avioliittoon vihkimisiä, hautaan siunaamisia, kasteita, rippikouluja, seuroja, kerhoja ja musiikkitilaisuuksia.

Sallan siunauskappelissa toimitetaan hautaan siunaamisia, ja kappelin kylmätiloissa säilytetään hautaamista odottavia vainajia.

Seurakuntatalolla pidetään kasteita, avioliittoon vihkimisiä, muistotilaisuuksia, rippikouluja, kokouksia, seuroja, kerhoja, juhlatilaisuuksia ja kutsuntatilaisuuksia.

Virastossa on kirkkoherranvirasto, arkisto, diakoniatoimisto, kirkkoneuvoston kokoushuone, työntekijöiden työhuoneita, seurakuntapastorin asunto sekä vierashuone.

Tavoitteet

1. Seurakuntatalon kunnostaminen ja laajentaminen virastotiloilla.
2. Kursun kirkon vesikaton kunnostaminen.
3. Hautajärven kirkon ikkunoiden korjaus ja ulkoseinien maalaus.
4. Palo- ja murtohälyttimien hankinta julkisiin rakennuksiin.
5. Taloudelliset energiaratkaisut Hautajärven ja Kursun kirkkoihin.
6. Huoltorakennuksen rakentaminen Sallan hautausmaalle.
7. Saija hautausmaan huoltorakennuksen kunnostus.

Tontit

Seurakunta omistaa seuraavat tontit:

Kursun kirkko	”Elorinne”	732-407-98-1	0,4770 ha
Hautajärven kirkko	”Kirkkoharju”	732-404-20-6	0,4940 ha
Sallan kirkko, seurakuntatalo ja tapuli	”Sallan kirkkopaha”	732-409-113-0	1,2172 ha

Kanttorila	”Kanttorila”	732-409-28-1	1,9313 ha
	”Kanttorila 2”	732-409-28-46	0,2103 ha
Pappilat	”Peltolassila”	732-409-21-72	2,7091 ha
	”Tyveys”		0,0650 ha
Sallan tontti	”Lääkäri”	732-409-21-26	0,2000 ha

Tavoitteet

1. Tarpeettomien tonttien myyminen.
2. Puuston ja istutusten hoitaminen.
3. Tonttien reunojen siistiminen.

Hautausmaat

Kuolleiden hautaaminen on kirkon ja seurakuntien yhteiskunnallinen tehtävä. Seurakunnalla tulee olla oma tai toisen seurakunnan/seurakuntayhtymän kanssa yhteinen hautausmaa tai oikeus käyttää muuta vihittyä hautausmaata. KVJ 17 luku 1 §.

Sallan seurakunnan hautausmaat sijaitsevat Sallan kirkonkylässä, Hautajärvellä, Kursussa ja Saijalla.

Sallan hautausmaan (732-409-7-46) pinta-ala on 6,6146 hehtaaria. Laajennusosaa, jonka pinta-ala on 1,875 hehtaaria, ei ole otettu käyttöön.

Tavoitteet

1. Kiintopisteiden lisääminen ja tarkentaminen.

Kursun hautausmaan (732-407-136-0) pinta-ala on 3,1050 hehtaaria. Hauta-alue riittää pitkälle tulevaisuuteen.

Tavoitteet

1. Kiintopistejärjestelmän ja asemakaavan luominen.
2. Koko hehtaarimäärän käyttöön ottaminen.

Saijan hautausmaa (732-416-15-20), jonka pinta-ala on 1,2750 hehtaaria, riittää pitkälle tulevaisuuteen.

Tavoitteet

1. Kiintopistejärjestelmän luominen.
2. Puuston harventaminen ja hoito.
3. Koko hehtaarimäärän käyttöön ottaminen.

Hautajärven hautausmaa (732-404-11-32), jonka pinta-ala on 1,1715 ha, on riittävä tällä hetkellä.

Tavoitteet

1. Kiintopistejärjestelmän luominen.
2. Puuston harventaminen ja hoito.

18. METSÄTALOUS

Toiminta-ajatus

Metsätalouden tehtävä on huolehtia seurakunnan metsäomaisuudesta niin, että se säilyy tuottavana sukupolvelta toiselle.

Sallan seurakunnalla on metsäpalstoja yhteensä 925,198 ha. Ne sijaitsevat Hangasvaaran–Ruuhelatvakankaan maastossa, Kallungin Niittylampien maastossa, Kuolpunassa, Lautakodanharjussa, Pirttivaaran kyljessä ja Vuotosjoen varressa. Niille on laadittu metsänhoitosuunnitelma vuosiksi 2005–2014.

Seurakunta on vuokrannut Isoaavan ampumarata-alueen Sallan riistanhoitoyhdistykselle ja Sallan Ampujille, tehnyt metsästysvuokrasopimukset Sallan Erä- ja Kalamiehet ry:n, Salmivaaran Erän kanssa sekä Siuloivan Kiertäjien kanssa, tehnyt sopimuksen poroaidasta Sallan paliskunnan kanssa ja vuokrannut kaksi lampea Teuvo Piiraiselle. Nämä sopimukset pyritään säilyttämään.

Ruuhelatvakankaan harjualue sekä Kallungin Niittylampien palstassa olevan lehtomainen korpi, yhteispinta-ala noin 98 ha, on suojeltu metsätaloudellisilta toimenpiteiltä ja maanotolta.

Tavoitteet

1. Metsänhoitosuunnitelman uusiminen.
2. Puun myyminen metsänhoitosuunnitelman sallimissa rajoissa.